\_\_\_\_學年度第\_\_學期「南華大學 深碗課程學習計畫」申請表

一、課程基本資料

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 課程名稱 |  | 課程編號(教務處填寫) |  |
| 開課單位 |  | 開課老師 |  | 授課時數 |  小時 |
| 學分數 |  學分 |
| 課程概述 |  |
| 教學方式 | □講述、□討論或座談、□問題導向學習、□分組合作學習、□專題學習、□實作學習、□發表學習、□實習、□參觀訪問、□其它( ) |
| 二、課程認抵 |  |
| 認抵方式:□認列□抵免□時序表課程[[1]](#footnote-1) | 認抵單位主管簽章: |
| 抵免課程名稱或認列方式: | 認抵學分數:\_\_\_\_\_\_\_\_學分 |
| 備註: | 備註：1. 選擇「時序表課程」不需填寫抵免課程名稱,但需單位主管簽章。
2. 課程結束應繳交a.成果報告書 b.教師授課紀錄單。
 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 開課單位承辦人 | 開課單位主管 | 院長 |  | 課務組承辦人 | 課務組長 | 教務長 |
|  |  |  |  |  |  |  |

南華大學 學年度第 學期深碗課程授課大綱

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科目名稱 |  | 科目代號 |  |
| 英文名稱 |  | 指導教師 |  |
| 授課班別 | □學士班 □學士班進修 □碩士班□碩士專班 | 上課教室 |  |
| 學分數/時數 |  | 授課總時間 |  | 修別 | □必修□必選□選修 |
| 本課程是否配置教學助理或助教輔導教學 | □ 是 □ 否 | 辦公室時間 |  |
| A課程概述 |  |
| B教學目標(標註能力指標) |  |
| C核心能力 | 專業知能(A) | 自覺學習(B) | 實務應用(C) | 溝通合作(D) | 社會關懷(E) | 身心康寧(F) | 備註 |
| D課程權重% |  |  |  |  |  |  | 合計100% |
| E教材大綱 |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| F教學方式 | □ 講述、□ 討論或座談、□ 問題導向學習、□ 分組合作學習、□ 專題學習、□ 實作學習、□ 發表學習、□ 實習、□ 參觀訪問、□ 其它( ) |
| G教學評量(請附評量工具) | 評量項目 | 配分 | 評量方式(達成能力指標) | 細項配分 | 說明 |
| 形成評量 |  |  |  |  |
|  |  |  |
| 總結評量 |  |  |  |  |
|  |  |  |
| H進度表(1學分的基準時數為18小時) | 次別 | 授課主題 | 時數 | 授課內容概要與評量方式 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| I指定用書 |  |
| J參考書籍 |  |
| K先備能力 |  |
| L教學資源 |  |
| M注意事項 | 1.本授課大綱F到G項得視教學需要調整之。2.請尊重智慧財產權，並不得非法影印。 |

備註：

1.A至E項同一科目不同授課教師應協同研議共同核心內涵。

(各類評量表單) 附件1

方案計劃或口頭報告評分表（學生填寫）

|  |
| --- |
| 姓名： 班級： 學號： 日期： 組別： |
| 被評組別：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_組 報告人:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  各位同學：本週各組之方案或計劃進行評量，請依照所附評量尺規，對該組「方案內容」及「方案口頭報告」分別評分，每組演示20分鐘。 |
| 一、方案內容 |
| 評量 | 此部分包含下列的重點 |
|  | 1. 方案目標有良好評估 |
|  | 2.方案目標突出、構思新穎 |
|  | 3.資料充足、引證合理 |
|  | 4.結構嚴謹、調理分明 |
|  | 5.活動內容或行動呼應方案目的 |
|  | 6.善用道具、圖表、照片或影片來呈現內容 |
|  | 7.格式及排版合宜 |
|  | 8.良好的成效評量工具 |
| 二、口頭報告及演示 |
| 評量 | 此部分包含下列的重點 |
|  | 1.內容符合主題，且清晰簡要 |
|  | 2.報告架構清楚、組織分明清楚 |
|  | 3.內容生動有趣富創意 |
|  | 4.以姿勢或肢體語言來強調重點 |
|  | 5.以聲量或速度變化、停頓來強調重點 |
|  | 6.發音、咬字清晰 |
|  | 7.儀態端莊大方，態度相當誠懇 |
|  | 8.眼神注視聽眾，展露自信笑容 |
|  | 9.精確掌握時間 |
| 分享： |
| 注意事項： 可連結影片、照片或其他素材，然不應侵犯智慧財產權。 |
| 「方案內容」之評量標準 |
| **評語** | 很好(A) | 不錯(B) | 加油(C) | 改進(D) | 補做(E) |
| 1. 方案目標有良好評估 | ‧方案目標有完整的良好評估 | ‧方案核心目標有良好評估 | ‧方案目標有基本的評估 | ‧方案目標評估不夠準確 | ‧無方案目標評估或評估方向完全錯誤 |
| 2. 方案目標突出、構思新穎 | ‧構思新穎‧取材精當‧主題突出‧剪裁恰當 | ‧構思頗佳‧取材恰當‧主題明確‧剪裁合宜 | ‧構思平庸‧取材不精‧尚能扣題‧剪裁尚可 | ‧構思俗套‧取材雜亂‧主題不清‧剪裁失當 | ‧構思庸俗‧取材不當‧未能切題‧剪裁錯誤 |
| 3. 資料充足、引證合理 | ‧資料充份‧引證合理 | ‧具關鍵資料‧引證合理 | ‧具關鍵資料‧引證不明確 | ‧具關鍵資料‧引證錯誤 | ‧無關鍵資料‧引證空洞 |
| 4.結構嚴謹、調理分明 | ‧結構嚴謹‧條理分明‧詳略合宜‧銜接緊密‧情事緊扣 | ‧結構完整‧條理分明‧銜接緊密‧情事相扣 | ‧結構尚完整‧條理大致清晰‧情事未能相扣 | ‧結構鬆散‧條理不清‧情不扣事 | ‧結構鬆散‧全無條理 |
| 5. 活動內容或行動呼應方案目的或主題 | 方案行動與主題環環相扣 | 方案行動頗能呼應主題 | 方案行動尚能呼應主題 | 設計雜亂，未彰顯主題 | 整體設計偏離主題 |
| 6.善用圖表、照片或影片來呈現內容 | 圖、表、照片及影片運用均甚佳 | 圖、表、照片或影片中三項運用頗佳 | 圖、表、照片或影片中兩項運用頗佳 | 圖、表、照片或影片中一項運用頗佳 | 圖、表、照片或影片運用均欠佳 |
| 7. 格式及排版合宜 | 格式及排版合宜，能突顯所強調之主題 | 格式及排版合宜 | 格式及排版合宜，但出現部份文字及標點錯誤 | 格式及排版錯誤，不符合體例 | 格式及排版錯誤，且不一致 |
| 7. 良好的成效評量工具 | 善用多元成效評量工具 | 成效評量工具良好 | 成效評量工具適切 | 成效評量工具不足 | 成效評量工具錯誤或是完全沒有 |
| 「口頭報告及演示」之評量標準 |
| 1.內容符合主題，且清晰簡要 | 內容主題鮮明，主題發展順暢、且清晰扼要 | 內容主題符合主題，清晰扼要 | 內容主題雖清晰扼要，但流於平常俗氣，支持立論較弱 | 內容無重點或不合主題，題目訊息有限或不清晰 | 未出席或未上台 |
| 2.組織分明，善用佳句或成語 | 組織分明善用佳句或成語 | 組織相當分明 | 組織不夠分明 | 組織相當紊亂 | 未出席或未上台 |
| 3.內容生動有趣富創意 | 內容生動有趣富創意 | 內容相當活潑生動 | 內容不夠活潑生動 | 內容枯燥乏味 | 未出席或未上台 |
| 4.以姿勢或肢體語言來強調重點 | 以姿勢與肢體語言來適切強調重點 | 以姿勢或肢體語言來適切強調重點 | 運用姿勢或肢體語言但未能強化重點 | 未運用姿勢或肢體語言，相當呆板 | 未出席或未上台 |
| 5.以聲量或速度變化、停頓來強調重點 | 善用聲量、速度變化、及停頓來強調重點 | 善用聲量、速度變化、或停頓其中一項來強調重點 | 善用聲量、速度變化、或停頓，但未能強化重點 | 聲量速度毫無變化 | 未出席或未上台 |
| 6.發音、咬字清晰 | 發音、咬字清晰，且相當流暢 | 發音、咬字正確 | 發音、咬字不太清晰，稍可理解 | 咬字不清難以理解 | 未出席或未上台 |
| 7.儀態端莊大方，態度相當誠懇 | 儀態非常端莊，且態度非常誠懇 | 儀態端莊大方，態度相當誠懇 | 儀態平凡，態度平淡 | 儀態不整，態度傲慢或輕挑 | 未出席或未上台 |
| 8.眼神注視聽眾，展露自信笑容 | 眼神充分注視聽眾，展露高度自信笑容 | 眼神或笑容均頗佳 | 眼神或笑容其中一項欠佳 | 眼神不看聽眾，無笑容 | 未出席或未上台 |
| 9.精確掌握時間 | 誤差在30秒以內 | 誤差在30秒至1分鐘之間 | 誤差在1至2分30秒之間 | 誤差在2分30秒以上 | 未出席或未上台 |

附件2

**學習活動紀錄及反思表 (學生自評與互評)**

**單元名稱：OOOOOOOOOO**

**評量日期： 年 月 日**

**第 \_\_\_\_ 組 姓名:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 學號: \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 題號 | 題目 | (5)非常同意 | (4)同意 | (3)普通 | (2)不同意 | (1)非常不同意 |
| 1 | 本組同學參與度良好 |  |  |  |  |  |
| 2 | 同學間之互動良好  |  |  |  |  |  |
| 3 | 自己的參與度高 |  |  |  |  |  |
| 4 | 組內討論之內容有系統、組織並充實 |  |  |  |  |  |
| 5 | 本組同學均很認真的蒐集資料 |  |  |  |  |  |
| 6 | 同學們的學習興趣高昂 |  |  |  |  |  |
| 7 | 本組同學大多能達到預定的學習目標 |  |  |  |  |  |
| 8 | 此次小組學習，覺得自己之整體表現良好 |  |  |  |  |  |
| 9 | 增進同學之間良好的互動關係 |  |  |  |  |  |
| 10 | 此次小組學習對自己知識的增進很多 |  |  |  |  |  |
| 11 | 此次小組學習對自己的學習方法影響很大 |  |  |  |  |  |
| 1. 您對自己：

 (1)哪些還需要改進 ?  (2)哪些是自己覺得最滿意的地方?1. 您對同組其他同學的建議事項或意見：

(1)那些還需要改進 ? (2)哪些是組員表現最棒的地方? |

附件3

學生能力本位學習評量表（教師填寫）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 討論主題單元及內容 |  | 時間（年/月/日） | 2017/ / :00:00-00:00共　　 　小時 |
| 授課地點： |  |
| 評量者 |  | 受評量學生 |  |
| 本次主題單位之能力指標分配（%） |
| 批判能力(Critical Thinking) |  | 探索方法(Methods of Inquiry) |  |
| 溝通能力(Communication) |  | 議題全面自覺 (Global Awareness) |  |
| 內容專業知識(Content Knowledge) |  | 倫理與責任(Ethics and Responsibility) |  |
|  | 非常不同意(1) | 不同意(2) | 尚可(3) | 同意(4) | 非常同意(5) | 分數 | 加權得分（各指標總分x指標加權(%)） |
| 批判能力 | 分項總分 |  |  |
| 能夠提出關鍵性問題 |  |  |  |  |  |  |  |
| 能夠分析整合問題 |  |  |  |  |  |  |  |
| 能夠提出可能解決方法 |  |  |  |  |  |  |  |
| 探索方法 | 分項總分 |  |  |
| 具備資料搜集能力 |  |  |  |  |  |  |  |
| 具備資料分析能力 |  |  |  |  |  |  |  |
| 具備資料呈現能力 |  |  |  |  |  |  |  |
| 溝通能力 | 分項總分 |  |  |
| 清楚表達自己意見 |  |  |  |  |  |  |  |
| 能針對問題回答 |  |  |  |  |  |  |  |
| 能協調不同意見 |  |  |  |  |  |  |  |
| 議題全面自覺 | 分項總分 |  |  |
| 能呈現主題多元面向的思考 |  |  |  |  |  |  |  |
| 能呈現主題社群層次的思考 |  |  |  |  |  |  |  |
| 能呈現主題全球層次的思考 |  |  |  |  |  |  |  |
| 主題專業知識 | 分項總分 |  |  |
| 了解專業理論知識 |  |  |  |  |  |  |  |
| 了解專業技術知識 |  |  |  |  |  |  |  |
| 了解專業應用知識 |  |  |  |  |  |  |  |
| 倫理與責任 | 分項總分 |  |  |
| 自覺主題所涉倫理問題 |  |  |  |  |  |  |  |
| 能論述所涉之倫理問題 |  |  |  |  |  |  |  |
| 表現履行倫理價值之義務 |  |  |  |  |  |  |  |
| 加權得分之總分 |  |
| 總分（加權得分x100/15） |  |
| 教師綜合評量 |
|  |
| 教師協助及改善規劃 |
|  |
| 填寫人 |  | 填寫日期 |  月　 　　日 |

附件4

**問題導向方案形成討論單**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 什麼問題你想要解決的?(你怎麼知道) | 什麼方法可以解決? (你怎麼知道) | 解決問題的方法及問題之間的邏輯關係是什麼? (你怎麼知道) | 你期待的結果是什麼? (你怎麼知道) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

附件５

**方案計劃撰寫範本**

［封面頁］:

計劃名稱：

組長：

組員：

顧問：

指導老師：

主辦單位：

承辦單位：

協辦單位：

執行期間：２０１７年Ｘ月Ｘ日—６月Ｘ日

［內容頁］

一、摘要

二、前言

三、問題陳述與分析

（一）、國內外相關研究

１．理論探討

２．研究文獻

（二）方案目標社區的特性

（三）問題分析

四、需求評估

五、服務方案目的及目標

（一）、方案目的

（二）、方案目標與活動（過程目標及成果目標）

１．方案目標及活動

２．活動人力配置

３．活動準備及流程

六、提供服務單位及協辦單位

（一）、主辦單位

（二）、協辦單位

七、計劃期間

八、服務人力

（一）、服務人力配置表（職位、工作內容、專長資格、數量等）

（二）、人力與處置方法（包括來源及培訓）

九、設施及設備

十、預算

十一、資訊表格管理系統

十二、評估工作

（一）、問題分析

（二）、評估目的

（三）、服務方案

（四）、量化成效評估

（五）、質量成效評估

（六）、綜合整體評估

附件6

參訪或服務活動調查及反思單

|  |
| --- |
| **一、 學生基本資料：** |
| **姓名：** | **學號：** | **學系：** | **連絡電話：** |
| **活動單位：** |
| **日期：　　　　　　　　年　　　　　　　月　　　　　　日** |
| 題號 | 題目 | 非常認同 | 認同 | 普通 | 不認同 | 非常不認同 |
| 1 | 您對本次活動整體而言是否感到滿意 |  |  |  |  |  |
| 2 | 您對本次活動內容是否感到滿意 |  |  |  |  |  |
| 3 | 您對本次活動內容對您的幫助程度是否感到滿意 |  |  |  |  |  |
| 4 | 您對本次活動交流者或是講師的專業能力是否感到滿意 |  |  |  |  |  |
| 5 | 您對本次活動內容滿足您積極討論之動機是否感到滿意 |  |  |  |  |  |
| 6 | 您對本次活動解決困惑之程度是否感到滿意 |  |  |  |  |  |
| 7 | 其他反思 |  |

附件7

**教師授課記錄單**（必填）

填寫日期: 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 課程名稱 |  |
| 指導時間 |  年 月 日 時 分至 時 分 | 總授課時數 |  |
| 指導次數 | 第 次 | 指導地點 |  |
| 指導內容 |  |
| 附件 |  |
| 填寫人 |  | 指導教師 |  |
| 備註：1.記錄以一次填寫一份記錄單為原則。2.附件以能呈現授課內容(PPT、教材或相關授課資料連結)或學習活動(照片、心得、作業或其他學習成果)為原則，務求精簡扼要。3.請檢附課程學生簽到單。 |

**學生簽到單**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **課程名稱** |  | **授課地點** |  |
| **授課時間** | 年 月 日 時 分至 時 分 |
| **科系** | **年級** | **學生姓名** | **簽名** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. [↑](#footnote-ref-1)