**\_\_\_學年度第\_\_學期  
南華大學「跨領域教師成長社群」計劃書**

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 社群  名稱 |  | | | | |
| 申請(召集)人 | 姓　名 | |  | 單位系所／職稱 | ／ |
| E-mail | |  | 聯絡電話／手機 |  |
| 社群  成員  **(請自行增減)** | 社群  成員  1 | 姓　名 |  | 系所／職稱 | ／ |
| E-mail |  | 聯絡電話 |  |
| 社群  成員  2 | 姓　名 |  | 系所／職稱 | ／ |
| E-mail |  | 聯絡電話 |  |
| 社群  成員  3 | 姓　名 |  | 系所／職稱 | ／ |
| E-mail |  | 聯絡電話 |  |
| 社群  成員  4 | 姓　名 |  | 系所／職稱 | ／ |
| E-mail |  | 聯絡電話 |  |
| 社群  成員  5 | 姓　名 |  | 系所／職稱 | ／ |
| E-mail |  | 聯絡電話 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **社群組成計畫書—○○○○○跨領域教師成長社群** | | | |
| **一、教師社群之宗旨與目標**    **二、具體執行方法與時程規劃**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 活動規劃 | | | | | 日期 | 時間 | 進行方式 | 內容［請選擇一場安排與教務處交流協談］ | | 月 日 | : ~ : |  |  | | 月 日 | : ~ : |  |  | | 月 日 | : ~ : |  |  |   (上表欄位不敷使用時，請自行新增。)  **三、預期成果及產出**    **四、經費需求 (教師社群業務費最高金額8000元整)**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 經費需求表 | | | | | | | | 經費類別 | | 單價 | 數量 | 總額 | 說明 | 備註 | | 業務費 | 校外專家學者  出席費 |  |  |  |  | 1,000~2,000元(人/次)，本校各級人員不得支領。 | | 校外專家學者  交通費 |  |  |  |  | 採實報實銷，計程車費無法支應 | | 校外參訪交通費 |  |  |  |  | 採實報實銷，計程車費無法支應 | | 資料印刷費 |  |  |  |  | 採實報實銷 | | 餐費 |  |  |  |  | 每人每次80元 | | 雜支 |  |  |  |  | 以召集人申請業務費之3%為上限 | | 其它 |  |  |  |  |  | | 合計 |  | | | | | | **說明**：   1. 跨領域教師成長社群一學期至少召開會議三次。 2. 會議執行方式: 3. 教務處將擇一場派員與會，除跨領域行政業務報告外並與社群教師交流會談。 4. 至少一場之主題應針對跨領域課程之教學、規劃、學生學習等，或學程內課程之銜接、學習進程規劃、總整課程等進行溝通及檢討，並填寫「跨領域教師社群之學程及課程自我檢核表」，請助理繳回教務處。 | | | | | | | | | | |
| 召集人簽章 |  | 院長簽章 |  |
| 教務處承辦人簽章 |  | 教務處主管簽章 |  |