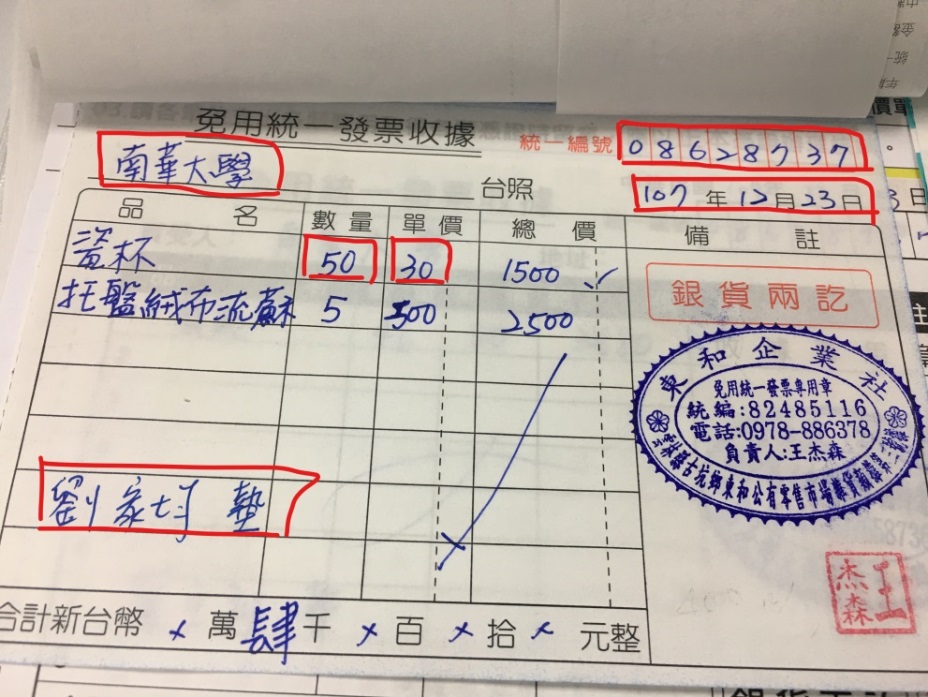
**跨領域學分學程-業務費核銷工具書**

壹、業務費項目名稱：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 編列項目 | 支用對象與原則 | 編列基準及單位 | 核銷檢附資料 |
| 一般事務費 | 凡處理工作計畫所需非前述各專項費用，如活動廣告、場地佈置(搭設展台或看板)、環境佈置(花卉)等屬之。 | 核實編列 | 1. 活動議程 2. 活動成果 3. 活動照片 4. 簽到表 5. 收據或發票 6. 場佈照片 |
| 出席費 | 1. 凡邀請個人以學者專家身分參與會議之出席費屬之。 2. 本校各級人員不得支領。 | 1,000~2,000元(人/次) | 1. 個人領據 2. 簽到表 3. 會議記錄or活動成果 4. 會議議程or活動議程 5. 會議照片or活動照片 |
| 雜支/教學耗材 | 文具用品、紙張、錄音帶、資訊耗材、資料夾、郵資、誤餐費等屬之。 |  | 1. 收據或發票 2. 照片佐證 |
| 膳宿費 | 凡辦理各類會議、講習訓練、研討(習)會與執行其他深耕相關計畫所需之膳宿費屬之。  \*高教深耕計畫校內場地費無法支應(如雲水居宿舍)。 | 1. 會議或活動跨中午12:00及下午17:00可支用餐費，每人80元。 2. 住宿費一人1,600元為上限。 | 1. 收據或發票 2. 活動議程 3. 活動成果 4. 活動照片 5. 簽到表 6. 住宿者名單清冊 |
| 印刷費 | 印製各類手冊、海報、圖片輸出等費用皆屬之。 | 1. 研討會手冊一本100元為上限，如印給貴賓可超過100元以10本內為限。 2. 海報、展示帆布及布條核實編列。 3. 4.請列明欲採購項目。 | 1. 收據或發票 2. 請附上封面、目錄、第一頁及最後一頁以頁碼佐證。 3. 海報、帆布、布條、圖片等資料請縮印於A4後附樣張。 |
| 交通費 | 1. 凡邀請校外學者專家來校演講者，應給付車馬費。 2. 凡執行計畫所需因公出差旅運費屬之。 | 1. 核實編列   \*計程車費無法用專款支應(請列配合款)。   1. 嘉義地區不在補助範圍內。 2. 若是自行開車，則以台鐵自強票價給予補助。 | 1. 收據或發票 2. 個人領據 3. 會議記錄or活動成果 4. 會議議程or活動議程 5. 會議照片or活動照片 6. 簽到單 |
| 講座鐘點費 | 凡辦理研習會、座談會或訓練進修，其實際擔任授課人員發給之鐘點費屬之。 | 1. 外聘-專家學者1,600元。 2. 內聘-本校人員800元。 3. 一小節50分鐘以上。 4. 講座助理鐘點費，以講師鐘點半薪支應。 5. 同一時段共同授課之教師，需依授課分鐘數分配鐘點費。 | 1. 個人領據 2. 會議記錄or活動成果 3. 會議議程or活動議程 4. 會議照片or活動照片 5. 簽到單 |

\*收據說明:

1. 收據抬頭、統編、日期、單價、數量寫上代墊人



繳交期限:請於課程結束一周內繳交。

附件一

南華大學\_\_\_\_年度高等教育深耕計畫

**\_\_\_\_學年度第\_\_學期「○○○○○○」議程**

活動緣由：(文字描述，不可缺)

(以下文字請自行修改)

1. 活動時間：108年6月7日(四)，上午9:00~12:10
2. 活動地點：成均館C334會議室
3. 活動對象：跨領域學生或跨領域教師社群老師
4. 主辦單位：各院或各系
5. 協辦單位：南華大學教務處
6. 連絡方式：AA助理或老師

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **時間** | **主題** | **主持人/講者** | **備註** |
| 09:00-09:10 | 報到、發問卷 | 陳靜怡助理 |  |
| 09:10~09:15 | 主持人致詞及說明 | 呂明哲組長 |  |
| 09:15~10:30 | 跨領域課程設計 | 林俊宏主任 |  |
| 10:30~12:00 | 分組討論 | 林俊宏主任 |  |
| 12:00~12:10 | 散會、問卷回收 | 陳靜怡助理 |  |

經費來源：107-111年度教育部高等教育深耕計畫

附件二

**簽到表**

| **單位** |  | | **日期** | **年 月 日** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **活動(課程)名稱** |  | | **地點** |  |
| 系所 | 姓名 | 學號 | 簽到 | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |

附件三

**XXX活動照片**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 單位 |  | | 活動日期 | 年 月 日 |
| 活動名稱 |  | | 地點 |  |
|  | |  | | |
| 說明 | | 說明 | | |
|  | |  | | |
| 說明 | | 說明 | | |
|  | |  | | |
| 說明 | | 說明 | | |

照片大小：6\*8；照片格式：JPEG圖片檔

附件四

課程耗材表單

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 品名 | 數量 | 價格 | 總額 | 圖片 | 給付對象 |
| 1. | Ex攝像頭套件 | 1 | 9,455 | 9,455 |  | 王小明 |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |  |  |
| 19. |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |

附件五

**南華大學 107-111年高等教育深耕計畫**

**活動成果表單**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 學年度 | | 學年度 第 學期 | | |
| 活動名稱/活動名稱 | |  | | |
| 主軸分項別 | | 【A】誇域翻轉與品保機制並重，深化學習成效 | | |
| 舉辦日期 | | 年 月 日 | 舉辦地點 |  |
| 舉辦時間 | | 時 分 至 時 分 |
| 參加  對象 | 學生參加人數 | 人 | | |
| 活動內容 | | 1、內容：字數不含標點至少500字以上  2、內容請包含下列5點：  (1)目標  (2)活動重點  (3)參與對象  (4)活動辦理具體作法及進行方式。  3、請勿以活動講義內容貼上  4.請勿擅自刪除此欄位!未填活動內容不于核銷! | | |
| 佐證資料 | | 1. 檢附座談議程表（參附件一） 2. 檢附簽到表（參附件二） 3. 檢附活動照片（參附件三，將**講者、主題**列為重點，讓圖片會說話） 4. 檢附課程耗材表單（參附件四） 5. 檢附活動成果表單（參附件五） 6. 個人領據(參附件六) 7. 住宿者名單清冊(附件七) | | |

附件六

**南 華 大 學**

收 據 Receipt 本件已納入所得歸戶

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填寫日期 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| 申請單位： | | 計劃(活動/演講)名稱： | | | | | | | | | | | |
| 款項類別：  50：鐘點費 出席費 車馬費 評論（審）費 主持費 助理費 臨時工資  調查費 訪談費 編輯費 審查（稿）費 指導費 生活費 \_\_\_\_\_\_\_\_  9A：演出費 律師費 建築師 記帳士 著作人  9B：演講費 發表費 撰稿費 審查(稿)費**【註:可修訂內容】**  91：競賽獎金 機會中獎  92：場地費 導覽費 報名費 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    其他 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (請註明) | | | | | | | | | | 計算標準：  所屬月份： 年 月  (項目為薪資請註明月份別) | | | |
| **＠**所得領款人： (簽章Signature)  Name (as in passport)  (領款人若為外國人士，請寫護照上之英文名稱) | | | | | | | | | | | | | |
| 服務單位： (學生請填學校名稱及系所) | 職稱： (本校學生請填學號) | | | **＠**身份別： □校外人士(健保投保**非**於本校者)  □校內人士(健保投保於本校者，含眷屬)  □在學學生(在國內就學且無專職工作者) □其他 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（例:○○職業工會） | | | | | | | | | |
| 郵遞區號：  縣  (市)  鄉市    鎮區  路  街  里  村  地 址： 鄰 段 巷 弄 號 樓  (Address) | | | | | | | | | | | | | |
| **＠**身份證統一編號(Alien Resident Certificate ID)：  (外籍人士填居留證號) | | | □領現或等值現金商品  □領支票  □入帳戶： 銀行 分行  帳號 【限本人戶名帳號】 | | | | | | | | | | |
| **所得類別(50.92)：**  新台幣NT：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 元（**計入所得**）  - 稅額 \_\_\_\_\_\_\_\_ -補充保費(1.91%) \_\_\_\_\_\_\_ -勞保 \_\_\_\_\_\_\_-健保 \_\_\_\_\_\_\_-勞退 \_\_\_\_\_\_\_ = 實領淨額 \_\_\_\_\_\_\_\_元整 | | | | | | | | | | | | | |
| **所得類別(9A.91.9B.)：**  新台幣NT：  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 元**（計入所得）**- 稅額 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ - 補充保費(1.91%) \_\_\_\_\_\_\_\_元整 = 實領淨額 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 元整 | | | | | | | | | | | | | |
| **車馬費：**  新台幣NT：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 元整- 免稅額 \_\_\_\_\_\_\_\_\_元整=淨額 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 元整**（計入所得）【註5】**  **＊有檢附票據、車票者*免填*。 ＊ 檢附火車*「票價表」*報支為免稅額，不計入所得** | | | | | | | | | | | | | |
| ***※※※ 納稅義務人為在中華民國境內居住之個人，自105年起不再主動寄發各類所得扣繳暨免扣繳憑單，可利用國稅局申請管道或主動向本校會計室申請。*** | | | | | | | | | | | | | |
| **外僑及大陸人士加填資料**  Foreign and Mainland China nationals must fill out this section | | | 西元出生年月日 Date of Birth | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **＠**護照號碼Passport NO：  **＠**國籍Nationality： | | |
| 年(Y) | | | | | 月(M) | | 日(D) | | 護照英文姓名欄前兩個字母 | |
| **＠**國外地址Address： | | | | | | | | | | | | | |
| **＠**給付年度內按所得人護照入出境簽證日累計在台居住是否滿183天? 是Y(須提供出入境日期滿183天之相關證明文件) 否N  Have you been in Taiwan for more than 183 days during this year? | | | | | | | | | | | | | |

--------------------------------------------------------------------------------------------

備註:

1. **本收據有關個人資料蒐集係僅供所得扣繳申報之用，絕不轉做其他用途。請以正楷填寫，以利扣繳事宜。**
2. **打”＠”符號者為國外人士必增填欄位。國外人士若國內有住所者，需填統一證號。**
3. 請依稅法及相關規定辦理申報及所得稅扣繳。領款人為外籍人士，請於款項支付後三天內(含星期假日)備齊相關資料（簽領收據、護照影本），盡速送至會計室辦理核銷。因所得申報案件具時效性，須於給付日期起十日內完稅並向國稅局辦理所得申報，逾期將被罰款。
4. 給付非居住者(課稅年度未住滿183天者)稿費、版稅、樂譜、作曲、編劇、漫畫、演講費，每次給付額不超過新台幣五千元者，得免予扣繳稅金，仍須10日內向國稅局列單申報。
5. 車馬費若有檢附單據(車票），免填且不計入所得。若無檢附單據(車票），則最高以火車「自強號」報支，並檢附**票價表**，不計入所得；超支部份將計入所得。
6. **個人補充保險費：未提具免扣取補充保險費證明文件者，一律扣取補充保險費。**

附件七

南華大學學生交通費及住宿費印領清冊

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 出差事由： | | | | | | |
| 系所年級 | 姓名 | 出差地點 | 出差日期 | 住宿費 | 備註 | 合計 |
|  |  |  | ­\_年\_月\_日 | \_元 |  | \_元 |
|  |  |  | \_年\_月\_日 | \_元 |  | \_元 |
|  |  |  | \_年\_月\_日 | \_元 |  | \_元 |
| 合計 | | | | \_元 |  |  |

承辦人核章：