**教師授課記錄單**

填寫日期: 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 課程名稱 |  |
| 指導時間 |  年 月 日 時 分至 時 分 | 總授課時數 |  |
| 指導次數 | 第 次 | 指導地點 |  |
| 指導內容 |  |
| 附件 |  |
| 填寫人 |  | 指導教師 |  |
| 備註：1.記錄以一次填寫一份記錄單為原則。2.附件以能呈現授課內容(PPT、教材或相關授課資料連結)或學習活動(照片、心得、作業或其他學習成果)為原則，務求精簡扼要。3.請檢附課程學生簽到單。 |

**課程/活動相關照片**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 說明 | 說明 |
|  |  |
| 說明 | 說明 |
|  |  |
| 說明 | 說明 |

*照片大小：6\*8*

*照片格式：JPEG圖片檔*

**學生簽到單**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **課程名稱** |  | **授課地點** |  |
| **授課時間** | 年 月 日 時 分至 時 分 |
| **科系** | **年級** | **學生姓名** | **簽名** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |